



## **ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR – SIMPLIFICADO**

### **I - JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO**

A contratação de empresa para fornecimento diário de pães franceses para consumo na sede da Câmara Municipal de Senador Firmino justifica-se pela necessidade de garantir condições adequadas ao desenvolvimento das atividades administrativas e legislativas do Poder Legislativo local.

Durante os dias úteis de funcionamento da Câmara, os servidores e vereadores desempenham atividades contínuas que exigem atenção e dedicação, muitas vezes ao longo de todo o expediente. O fornecimento de pães franceses integra a composição do café da manhã ou lanche simples, contribuindo para o bem-estar dos colaboradores, o que reflete positivamente na produtividade e no bom andamento dos trabalhos internos.

A prática de oferecer alimentos básicos durante o expediente é comum em órgãos públicos, desde que observados os princípios da economicidade, razoabilidade e legalidade. O pão francês destaca-se como item de custo acessível, fácil armazenamento e alto aproveitamento, tornando-se uma escolha eficiente para atendimento diário.

Dessa forma, a contratação se mostra essencial para assegurar um ambiente funcional e acolhedor, promovendo a eficiência e o bom desempenho das rotinas administrativas da Câmara Municipal.

### **II – UNIDADE REQUISITANTE:**

Setor Administrativo – Gestão de Contratos

### **III – DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO:**

Os pães franceses deverão ser entregues prontos para consumo, em perfeitas condições de higiene e qualidade, na sede da Câmara Municipal de Senador Firmino, em todos os dias úteis (de segunda a sexta-feira, exceto feriados nacionais, estaduais ou municipais), as 7h da manhã, horário de início do expediente.

A entrega deverá ser feita em embalagens apropriadas, limpas, que garantam a integridade e conservação dos alimentos até o momento do consumo. A quantidade média diária será previamente estimada pela administração da Câmara, conforme o número de servidores e parlamentares em exercício. Caso haja necessidade de ajustes, como aumento ou redução da quantidade, o contratado (a) será previamente avisado antes.

### **IV – ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES, ACOMPANHADAS DE MÉMORIAS DE CÁLCULOS E DOS DOCUMENTOS QUE LHE DÃO SUPORTE**

O serviço será prestado em todos os dias úteis, durante o expediente da Câmara Municipal de Senador Firmino, com a entrega diária de pães franceses prontos para consumo as 7h da manhã, conforme as especificações deste estudo técnico.

A quantidade estimada para o período de vigência contratual de 6 (seis) meses é de aproximadamente 2.000 (dois mil) pães franceses, correspondendo a cerca de 80 kg de produto, podendo haver variações conforme a demanda diária, as quais serão previamente comunicadas à contratada.

O serviço incluirá a fabricação e a entrega dos pães franceses, assegurando o fornecimento em conformidade com os padrões de higiene, qualidade e pontualidade exigidos pela Câmara Municipal.

A estimativa foi elaborada com base na média histórica de consumo dos servidores e parlamentares em exercício durante os dias úteis de funcionamento da Câmara, servindo como base para o planejamento orçamentário e suporte à contratação, conforme previsto nos documentos administrativos internos e na minuta contratual.



#### V – ESTIMATIVA DE PREÇOS OU PREÇOS REFERENCIAIS

O preço estimado foi obtido por meio de pesquisa online, considerando cotações de empresas que já apresentaram orçamentos anteriormente, bem como a análise de profissionais que prestam esse serviço no município. Além disso, foram levadas em conta divulgações espontâneas de serviços e produtos recebidas por esta Casa.

Os valores detalhados estão especificados no Termo de Referência.

#### VI – JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO QUANDO NECESSÁRIA PARA INDIVIDUALIZAÇÃO DO OBJETO

A entrega do produto será feita de forma escalonada, em dias e horários previamente estabelecidos, com os detalhes ajustados junto ao prestador conforme a necessidade. Dessa forma, o pagamento será realizado de maneira parcelada, correspondente aos produtos efetivamente entregues, mediante apresentação da nota fiscal, garantindo controle e transparência na execução do contrato.

#### VII – DECLARAÇÃO DA VIABILIDADE OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

Após reunião, feita com a equipe designada, para fazer o estudo técnico preliminar, foi concluído que a contratação é viável e necessária, e encontra-se dentro da previsão de despesas para as unidades solicitantes, sendo considerada a melhor solução.

#### VIII – MAPA DE RISCOS

É parte integrada deste estudo (Anexo I)



## Anexo I MAPA DE RISCO

### FASE DE ANÁLISE

#### FASE DE PLANEJAMENTO

**RISCO 01:** Erro na elaboração do orçamento estimativo da planilha de custo e formação de preço, detectado antes da licitação.

**Probabilidade:**

- Baixa  
 Média  
 Alta

**Impacto:**

- Baixa  
 Média  
 Alta

**ID DANO**

1. Atraso no processo e contratação em virtude do prazo de conferência da planilha, bem como há indícios de sobrepreço ou orçamento subestimado, implicando ajustes no feito, com a retificação do estudo preliminar, termo de referência e edital ainda não publicado.

**Ação Preventiva**

**Id: 1.**

Realizar levantamento e conferir as informações antes da publicação.

Responsável: JÉSSICA MOREIRA FERNANDES – GESTORA DE CONTRATOS

**Ação de Contingência**

**Id: 1.**

Realizar nova conferência no orçamento previsto no Estudo Preliminar, TR e Edital, checando os valores de referência.

Responsável: ALINE FRANCISCO DA SILVA – EQUIPE DE APOIO COTAÇÕES

### **IX – FASE DE ANÁLISE**

#### **SELECÇÃO DO FORNECEDOR**

**RISCO 01:** Erro na elaboração do orçamento estimativo da planilha de custo e formação de preços, detectado após a licitação e antes da assinatura do contrato.



Probabilidade:

Baixa

Média

Alta

Impacto:

Baixa

Média

Alta

#### ID DANO

1. Atraso na contratação pela revogação da licitação e republicação do edital, visto que erro no orçamento de referência altera significativamente o valor da proposta a ser feita pelo licitante e, com a republicação do edital, novo prazo se abre para a licitação.

id:

#### Ação Preventiva

1. Realizar conferência no orçamento antes da publicação do edital.

Responsável: DAISY MARTINS CABRAL – AGENTE DE CONTRATAÇÃO

Id:

#### Ação de Contingência

1. Anulação e republicação do edital de licitação com os valores estimativos corretos, abrindo novo prazo para abertura das propostas.

Responsável: GERALDO DONIZETTI LOPES – ORDENADOR DE DESPESAS

#### X – FASE DE ANALISE

#### FASE DE CONTRATAÇÃO

**RISCO 01:** Proposta aceita pela administração, sem observações aos valores unitário e global de referência, bem como ausência de memória de cálculo na proposta, após a assinatura do contrato.

Probabilidade:

Baixa

Média

Alta

Impacto:

Baixa

Média

Alta

#### ID DANO



I. Superfaturamento do contrato ou aditivo contratual

**Id:**

**Ação Preventiva**

1. Realizar conferência na proposta a fim de resgatar valores em favor do erário ou inibir a prática de aditivo.

Responsável: JÉSSICA MOREIRA FERNANDES – GESTORA DE CONTRATOS

**Id:**

**Ação de Contingência**

1. Pode ser o caso de anulação e nova licitação e apuração de responsabilidade.

Responsável: GERALDO DONIZETTI LOPES – GESTOR E ORDENADOR DE DESPESAS

**EQUIPE DE PLANEJAMENTO**

Jéssica Moreira Fernandes  
Gestora de Contratos

Aline Francisco da Silva  
Equipe de Apoio em Cotações

Geraldo Donizetti Lopes  
Gestor e Ordenador de Despesas